

Gestionnaire Marchés Publics

Dans le cadre d'un remplacement, la CCI de région Auvergne-Rhône-Alpes recrute un(e) Gestionnaire Marchés Publics en CDD d'au moins 3 mois. Les missions seront exercées sous la responsabilité du Responsable des Marchés publics et Moyens généraux au sein de la Direction Administrative et Financière.

Finalité du poste (Raison d'être) :

- Fonction support régionale rattachée à la Cellule régionale de la Commande publique.
- Participation au déploiement et maintenance du processus régional de la commande publique et élaboration de marchés régionaux et locaux.
- Rédaction des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables à la commande publique.
- Veille juridique dans son périmètre d'intervention et avec l'appui de la Cellule marché, de manière à appliquer les évolutions de la commande publique.

Activités principales :

Participation au déploiement et à la maintenance du processus régional de la commande publique :

- Participation à la définition du processus régional
- Participation à la conception des outils et modèles du processus régional de la Commande publique
- Utilisation des outils métiers : rédaction sur MARCO, dématérialisation sur PLACE, marchés sur l'ERP Achat/Finance QUALIAC

Gestionnaire commande publique pour les marchés régionaux selon famille d'achats ou projet spécifique :

- Participation à l'élaboration et au suivi de la planification régionale, pour chaque marché affecté par le manager de la Cellule régionale et en lui rendant compte régulièrement de l'état d'avancement des actions
- Définition de la stratégie d'achat de chaque marché avec les services prescripteurs en lien avec le manager de la cellule marché le cas échéant
- Assistance à la définition des besoins en binôme avec les services prescripteurs
- Collecte de l'historique et estimation (volumétrie & financier)
- Rédaction des pièces administratives sur MARCO WEB, mise en conformité des DCE et préparation des outils d'analyse
- Suivi et validation de la conformité juridique avec le manager de la Cellule régionale des marchés
- Publicité / dématérialisation du marché sous PLACE en lien avec le manager de la cellule marché le cas échéant
- Suivi de la consultation (questions réponses)

- Ouverture des plis en lien avec les services prescripteurs et analyse des candidatures
- Analyse financière des offres et accompagnement des services prescripteurs à l'analyse technique et aux négociations éventuelles
- Préparation des rapports d'analyse et dossiers de commission des marchés PLACE en lien avec le manager de la cellule marché le cas échéant
- Préparation des pièces administratives relatives à la contractualisation du marché (notifications, rejets, données essentielles, rapport de présentation, avis d'attribution le cas échéant...)
- Création des marchés sur l'outil ACHATS (QUALIAC) en lien avec la cellule marché.
- Suivi exécution des marchés en lien avec les services prescripteurs (respect des procédures et termes du marché, reporting annuel, liquidation et bilan de fin de marché...)
- Gestion du traitement administratif des marchés avec l'appui de l'assistant de la Cellule marché.
- Remontée et traitement des litiges en lien avec les services prescripteurs et le manager de la cellule marché

Gestionnaire commande publique pour les marchés locaux sur périmètre géographique rattaché (CCI à préciser) :

- Met en œuvre des marchés locaux, de leur préparation à leur contractualisation et suivi, conformément aux règles de la commande publique et des procédures internes
- Conçoit les actes de gestion administratives (Procès-verbaux, délibérations, notes ...) nécessaires à la bonne tenue des instances de décision (Assemblée générale, Bureau, Commissions Consultatives des Marchés Publics...)
- Met à jour le tableau de suivi des marchés (marchés en cours d'exécution, date de notification, publication des avis d'attribution, reconductions éventuelles...)

Compétences et connaissances essentielles :

- Maîtriser, appliquer et faire respecter les règles et processus de la Commande publique.
- Recenser et planifier les marchés, élaborer les actes administratifs en utilisant les outils métiers, mettre en œuvre les procédures de marchés publics, réaliser les tableaux de suivi
- Accompagner les prescripteurs dans la définition de leurs besoins et les sensibiliser au respect des règles de la Commande publique. Intégrer les opinions d'acteurs diversifiés pour argumenter, convaincre et susciter l'adhésion.
- Travailler en équipe et rendre compte à son manager de l'état d'avancement des actions.

Conditions du poste :

- CDD - statut Cadre
- Date de prise de poste : au plus tôt
- Durée du travail : Forfait jour - RTT.
- Chèques restaurant : valeur faciale 8.50 €
- Prévoyance et Mutuelle

Candidature à adresser par mail à : recrutement@auvergne-rhone-alpes.cci.fr